# LOGOSWARE N



簡単チュートリアル

14 製-GC020420-08 第 8 版: 2018 年 6 月 12 日

### はじめに

このたびは LOGOSWARE GigaCast Cloud プリペイド制、月額固定(ポイント発行方 式)、月額固定(時間帯指定プラン)をご利用いただき、誠にありがとうございます。 本書は GigaCast Cloud の使い方を学ぶためのチュートリアルマニュアルです。

尚、本書では()のように略名で説明します。

LOGOSWARE GigaCast Cloud (GigaCast Cloud)
 LIVE セミナーシステム

ー連の流れ

実際に操作しながら、一連の流れを確認します。



まずは詳細なスケジュールを説明しますので、 先に進みましょう! LOGOSWARE GigaCast Cloud 簡単チュートリアル

# STEP1 事前準備

# 1-1. スケジュールの決定

はじめに、リハーサルの日程、本番の日程を決めてください。

あわせて、配信場所(会議室等)、講師、機材を確保してください。 確保時間の目安は以下の通りです。

開始前:開始の 60 分程度前(事前準備のため) 終了後:終了の 30 分程度後(撤収のため)

作業項目	いつ実施?
リハーサル日の決定	
	月 日 : ~ :
	会議室など確保
	✓ リハーサルは、1時間利用可能です。操作の練習や、
	Web セミナーの雰囲気に慣れる用途でご利用くだ さい。視聴者への配信はできません。
	✓ 特にはじめてシステムを利用するときは、いきなり 本番でなく前日などにリハーサルを行いましょう。
 本番日の決定	
	月 日 : ~ :
	会議室など確保

ここからさきは、セミナー開始までの大まかな流れをご紹介します。 日程が決まったら、セミナー新規作成をします。

セミナー新規作成	リハーサル、本番の日が決まったら行います。	
● セミナー作成	前日までに完了しているのが望ましいですが、遅くとも、	
● 資料登録	開始 30 分前には完了してください。	
● ロゴ登録(初回のみ)	資料・ロゴは、後日登録することもできるので、当日ま	
	でには用意し、登録しましょう。	
<ul><li>● 資料登録</li><li>● ロゴ登録(初回のみ)</li></ul>	開始 30 分前には完了してください。 資料・ロゴは、後日登録することもできるので、当日ま でには用意し、登録しましょう。	

リハーサル当日の準備は、以下のイメージです。

作業項目	いつ実施?
パソコン環境セットアッ プと配信確認	開始予定時刻の 60 分前くらいから準備をはじめます。 30 分前までに準備完了となるのが目標です。
リハーサル	開始 30 分前には、パソコン環境のセットアップが完了 し、待機していると安心です。所定の時間になったらは じめます。(リハーサルは、1 時間利用可能です)

また、本番当日は、リハーサルと同様に準備、実施します。

作業項目	いつ実施?
パソコン環境セットアッ プと配信確認	開始予定時刻の 60 分前くらいから準備をはじめます。 30 分前までに準備完了となるのが目標です。
本番	開始 30 分前には、パソコン環境のセットアップが完了 し、待機できていると安心です。所定の時間になったら はじめます。
本番後の操作	<ul> <li>パソコンなどの機器の撤収を行いましょう。</li> <li>その後、セミナーが終わって 30 分くらいすぎると、以下の作業ができるようになります。</li> <li>アクセスレポートの確認</li> <li>事後アンケートの処理</li> </ul>

# 1-2. 配信方式の決定

GigaCastCloud は、以下の方式で配信できます。

リハーサルや本番中に講師が切り替えますので、この段階ではどの方式で配信するのか イメージを固めましょう。

- ✓ はじめは講師が挨拶をして、途中からパソコンのデスクトップの操作を見せる・・・
   (カメラ配信→デスクトップ配信)のように、複数の配信方式を組み合わせること
   も可能です。
- カメラ配信: カメラ映像だけで進行する方法



● デスクトップ配信: パソコン操作映像を使う方法



● 録画配信: 録画済みのビデオを配信する方法



# 1-3. 機材やネットワークなどの準備

#### 1-3-1. 機材の準備

以下を参考に、機材を用意します。



- 配信パソコンの推奨環境(「配信側」をご覧ください)
   https://powerlive.logosware.com/powerlive-gigacast/requirements/
- Web カメラ、USB マイクのご紹介
   https://powerlive.logosware.com/powerlive-gigacast/support/equipment/
- サブディスプレイは、デスクトップ配信をするときに必要です。詳細は「<u>A-1-2. 必</u> 要な機材(デスクトップ配信)」を参照してください。

#### ポイント 「マイク」準備のコツ

- カメラやパソコンに内蔵されているマイクは、操作音を拾いやすいため、非推奨です。
- USB 接続タイプのマイクをご用意ください (右図、〇の例)。USB でないマイク(右 図、Xの例)は雑音やプツプツ音が入りやす いです。





#### ポイント 「イヤホン」はなぜ必要?

リハーサルや本番前の準備で「マイクの音を正しく流せているかどうか」を確認する ために使います。

イヤホンを使わずスピーカーから音を流してしまうと、その音をマイクが拾ってしま い、さらにスピーカーから流れて・・・と音声がループして、何重にも聞こえる状態 になってしまいます。

音声のループが発生しているイメージ図



#### ポイント 「カメラ」準備のコツ

カメラは対象物に応じてご用意ください。

- 1 名での配信であれば、PC 内蔵カメラでも問題 ありません。
- 複数名が同時に参加、もしくはカメラ場所を移 動する可能性があれば、Web カメラ(USB 接 続)をご利用ください。
- 三脚に対応した Web カメラで定点撮影ができ ます。(参考右図: HD PRO WEBCAM C920R)



#### 1-3-2. 有線 LAN の準備(回線チェックのお願い)

Web セミナーを成功させるためには、安定したネットワークが必要です。 以下にご注意ください。

- 配信パソコンは、必ず、安定した有線 LAN に接続してください。
- 配信パソコンで、必ず、事前に「回線チェック」を行ってください。
  - ✓ 有線 LAN であっても、ご利用のネットワークによっては、社内セキュリティ などの問題で、スムーズにセミナーを開始できないことがあります。 以下の手順で、事前に回線チェックをお願いします。

#### 回線チェックの方法

- 複数のネットワークを使える場合には、配信パソコンを本番で利用する予定のネットワークに接続します。
- 2. 配信パソコンで、Internet Explorer または、FireFox を起動します。
- ブラウザで以下の URL を開きます。
   https://powerlive.logosware.com/assist/network-test/
- 「配信者用 回線テスト」をクリックし、テストします。
   URL に掲載されている「結果診断と次のアクション」の項目を参考に、次のアクションをとってください。
  - ✓ 回線テストでは、ご利用回線で一定量以上の通信を制限するようなケースは検 出できません。お心当たりがある場合は、別回線をご利用ください。

回線テストについてのご質問、配信テストの支援要請は、<u>support@logosware.com</u> ま でお問い合わせください。

# 1-4. 初回のみ行う準備

初回利用の時にだけ必要な作業があります。 はじめてのセミナーを新規作成するときに、一緒に行いましょう。

#### 1-4-1. 管理画面にログイン

以下 URL にアクセスし、ID、パスワードを入力します。 https://admin.gigacast.tv/

#### 1-4-2. ロゴ設定

- ロゴ、バナーの画像を用意します。
   いろいろな画像を変更できますが、ブランディング上で特に大切な以下の4点を変 更することが多いです。それぞれのサイズで、画像をご用意ください。
  - ✓ ここで設定した内容は、これから新規作成するセミナーで有効になります。 ロゴの準備が間に合わず先にセミナーを作成した場合の手順は、後述します。

画像タイプと画像サイズ	メモ
参加者画面ロゴ(幅 232×高さ 57 ピクセル)	
✓ 参加者画面で、右上に表示されます。	
ログイン画面ロゴ(幅 310×高さ 88 ピクセル)	
✓ 参加者画面で、ログインの際に表示されます。	
セミナー用バナー(幅 515×高さ 60 ピクセル)	
✓ 参加者画面で、下部に表示されます。	ロゴスウェアオンライン <b>装置会</b> ~STORM Makerスタートアウプ菌~ 
✓ URLを設定し、外部サイトにリンクできます。	



2. 【 ロゴ/バナー設定 】をクリックします。

GigaCast Cloud		·覧 🕞 オ	イント履歴	● 録画ステータス
新規セミナー作成	ロゴバナー設定	定型文設定	個人	、情報保護方針設定
表示行数 25 ▼ 件				

3. 各画像を登録します。

画像ファイ	<b>バルのアップ</b>	ロード	
0	画像タイプ	Webヘッダー用画像(幅232×高さ37ビクセル) ▼ ※ 10MB以下の jpg, png ファイルがアップロード可能です。	
2	画像ファイル	<b>参照…</b> ファイルが選択されていません。	
Ŭ	۶Ł		
6	リンク先	※ リンク先の設定は「バナー」の時のみ必要となります。	
		<i> <i>     アップロード</i> </i>	

- ✓ 「メモ」は任意です。
- ✓ 「バナー」を登録するときは「リンク先」に URL を入力してください。

4. 画面をスクロールし、登録した画像の【 設定 】をクリックします。



5. 用意した画像をすべて登録したら、右上の [×] ボタンで登録画面を閉じます。

#### ポイント 後日、ロゴ画像を変更するには?

前述の方法で設定したロゴは、これから作成するセミナーで有効になります。 ロゴの準備が間に合わず、先にセミナーを作成したような場合で、作成済みセミ ナーのロゴを変更したい場合は以下の手順で変更してください。(セミナー開始2 時間前まで可能)

1. セミナー一覧画面で、変更したいセミナーの【 詳細 】をクリック

	CigaCast Cloud 目 セミナーー見 ②ボイント風湿 ●	録画ステータス	▲ 島島スプジット (A State ) - ログアウト
	新規セミナー作成 ロニゴノバナー設定 定型文励定 個人情報保	派方封設定	
	表示打款 25 · 件	8	u\$;:
	勝雄日時 タイプ セミナー名	ステータス 参加者人の上限	款 招待人数 申込人数 祝除人数 詳細
	2017/07/31(用) 15:00~15:10 のひせミナー	予約 10	0 0 0
1.	【 セミナー画像設定 】 をクリック	,	
	お時セミナー ○○セミナー ② 2017/07/31 15:00~15:10		
		世界施後 アンケートの実施	また後 配価・ダウンロード
	D セミナー情報		セミナー画像設定 編集
	▲ 招牌者 218		
2.	画像をアップロードする		
З.	画面をスクロールし、適用したい画f	象の【 設定 】 マ	をクリック
また、	これから作成するセミナーで、ずっ	と上記のロゴを	使いたい場合は、以下
の共通	設定も行ってください。		
4.	セミナー一覧画面の【 ロゴ/バナー	-設定 】をクリン	ック
	CigaCast Cloud  E セミナーー発  の ポイント履歴  の	● 録重ステータス	
	新規セミナー作成 ロゴバノナー設定 定型文設定 個人情報	發展方針設定	
5	画面を スクロールすると 手順 3 で	アップロードレナ	ー画像が表示されてい
Э.	画面でハノロ ルッシン、子順3 ころので 滴田したい画像の【 設定】	/ / / ロード D/	

#### 1-4-3. 個人情報保護方針設定

1. 「個人情報保護方針設定」 をクリックします。

GigaCast Cloud	■ セミナー一覧	▶ ポイント履歴	● 録画ステータス
新規セミナー作成	ロゴバナー設定	定型文設定	情報保護方針設定
表示行数 25 ▼ 件			

申込セミナー申込時、もしくはセミナー録画を配信し個人情報の収集を行う場合、
 閲覧者の方に個人情報保護方針を同意していただく必要があります。

顧客に提示する個人情報保護方針の設定方法は2つあります。

- 方法1:御社ですでにご用意してある個人情報保護方針 Web サイトへリンク する方法
- 方法2:画面上のテンプレートを修正、加筆し利用する方法

上記のどちらかを選択・設定し、【 登録する 】をクリックします。

申込t お持ち	zミナー申込時、もしくはセミナー 5のWebサイトの個人情報保護	-録画を配信し資料請求を行う場合、閲覧者の方に個人情報保護方針を同意していただく必要があります。 5方針が記載されたページのURLか、表示する個人情報保護方針をご入力ください。 	
5法1	個人情報保護方針が 記載されたページのURL	○ URLを使用する	
方法2	HPをお持ちでない方は こちらから設定してください	このテキストを使用する (個人情報保護方針) の株式会社(以下「当社」)は、以下のこのフローズ(情報の保護の仕組みを構築 し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進 致します。	
		当社は、個人情報等の開示、変更、削除の求めかめったた日には せていただいたうえで、すみやかに対応いたします。 個人情報に関するお問合せ・お申し出は、00-0000-0000までご連絡ください。	
		登録する	

## 1-5. セミナー日程登録や視聴者の招待

#### 1-5-1. セミナー新規作成

セミナー新規作成は、リハーサル、本番の日が決まったら行います。

- ✓ 前日までに完了しているのが望ましいですが、遅くとも、リハーサル(本番)開始
   30 分前には完了する必要があります。
- ✓ 資料は後日登録することもできるので、当日までには用意し、登録しましょう。
   (セミナー開始2時間前まで管理画面で登録可能です。本番の場合は、講師画面からアップロードすることもできます)
- 1. 【新規セミナー作成】をクリックします。



2. 開催したいスタイルにあったセミナータイプを選択します。



✓ セミナータイプによって、参加者の募集方法が異なります。どのセミナーも、
 セミナー中のシステム操作方法は同じです。

画面の注意書きを見ながら、セミナー情報を指定します。
 ここで設定するのは「本番の日程」です(リハーサル日程は後で設定します)。
 完了したら、【登録する】をクリックします。

※ セミナー開催 2時間	間前まで変更可能です。		_
ä	師山田		
		登録する	

✓ 録画について

43.06	🔲 配信用に録画する
亚州四	🔲 ダウンロード用に録画する

録画には「配信用」と「ダウンロード用」の 2 種類があります。以下の表を参 考にして、必要に合わせてご利用ください。

	配信用	ダウンロード用
概要	GigaCast 環境から配信される 録画	自社サーバーおよび YouTube 等 で録画を公開する為の録画データ ダウンロード
		✓ 録画配信したい場合はこちら
メリット	<ul> <li>自動生成されるURLを教え るだけで、簡単に録画を見 てもらえる</li> <li>視聴パスワードが設定可能</li> <li>資料請求を希望した視聴者 のログを取得可能</li> </ul>	<ul> <li>ダウンロードしたデータは、 期間の縛りなく使える(ただし、ダウンロードできるのはセミナー終了後2週間以内)</li> <li>YouTubeや自社サイトにアップするなど自由に利用できる</li> <li>録画配信に利用できる</li> </ul>

#### 1-5-2. 参加者への通知

#### 招待セミナーの場合



「招待者」で、参加者を登録します。
 CSV をダウンロードして一括登録したり、一人ずつ登録したりできます。

- ✓ 初めての利用の時は、ご自身のメールアドレスや、開催に協力してくれる方の メールアドレスなども登録して、どのようにメールが到着するか確認するとよ いでしょう。
- ② 「招待メール」で、①で登録した参加者に招待メールを送ります。
   画面の指示に従って、本文の作成 → 送信先の選択 → 招待メールの送信 と進みます。
- ③ 「リマインドメール(任意)」では、参加者にセミナー情報のメールを送ることが できます。

#### 申込セミナーの場合

申込セミナー 0000 02 セミナー告知ページURL	017/07/31_16:00 : https://cloud.gigac	~16·10 ast.tv/Live/Site/R0	1
せミナー 史施前 セミナー前の公開準備		ーサル・ :ナーの実施	
セミナー実施前 セミナー前の公開準備			
セミナー情報 必須	E 727	广一省税	
■ 申込時アンケート	セミナー名	0000	
	内容	00000	
	日時	2017/07/31(月)	
🛛 มุราวหีม-ม	セミナー時間	10分	

- ここに、自動作成される「セミナー告知ページ」の URL が表示されます。 リンクをクリックしてみてみましょう。
  - ✓ ② ③ の設定が完了したら、この URL をホームページに貼ったり、メールマ ガジンで送信したりと、集客に使います。
- ② 「申込時アンケート(任意)」から、申込 Web サイトに掲載するアンケートを設 定できます。
- 「申込完了メール」で、申込完了メールの本文を作成します。
   Web からの申込時に、自動応答メールとして送信されます。
- ④ 「申込者」で、申し込まれたリストを見ることができます。【 新規登録 】ボタンから、運営者が登録することもできます。
- ⑤ 「リマインドメール(任意)」では、参加者にセミナー情報のメールを送ることが できます。

#### オープンセミナーの場合



 ここに、自動作成される「セミナー告知ページ」の URL が表示されます。 リンクをクリックしてみてみましょう。この URL をホームページに貼ったり、メ ールマガジンで送信したりと、集客に使います。

#### 1-5-3. 資料の登録

セミナー資料をアップロードします。

セミナー実施 > セミナー資料 > 【 資料の追加 】をクリックし、登録します。

2	☆ミナー 実施前 セミナー前の公開準備	せミナー リハーサル・ 実施 セミナーの実施	セミナー 参加 実施後 アン	ロ者確認・ ハケートの実施	ままナー 実施後 配信・ダウンロード	
	セミナー実施 リハーサル・セミナーの実施					
	土 セミナー資料	■ 資料の一覧			資料の追	ba
	№ セミナー中アンケート	ファイル名	用途	変換ステータス		
	■ リハーサル実施		データはる	ありません		

- 登録可能なファイルについて:
   PDF ファイルを推奨します。PDF ファイルにすれば、ダウンロード用資料として も流用できます。
  - ✓ PowerPoint でも登録可能ですが、画像比率が 16:9 のファイルの場合、正常 に変換されないことがあります。
- 資料タイプについて:
   閲覧用: 講師がセミナー中に画面に表示し、説明に利用する資料です。
   ダウンロード用:参加者がダウンロードする資料です。(セミナー中利用不可)

✓ モバイル視聴者は資料ダウンロード機能が使えません。
 その為、他の場所で資料案内をしてください(御社サイトへの掲載等)

#### 1-5-5. アンケートの登録

必要に合わせて、セミナー中に実施するリアルタイムアンケートを事前に登録します。

1. セミナー実施 > セミナー中アンケート >【項目の追加】をクリックします。



2. アンケートを登録します。

項目	
<ul> <li>(キジオオタン)</li> <li>(キングオタン)</li> <li>(キングオタン</li></ul>	
1	A
正答 遺訳內容	表示頭
0 28	1
A 818+7	
	·項目 B(ラジオタジ) 単型基本((タエジス ちジン) 単型基本((タエジス ちジン)) 単型単立本((タエジス ちジン)) 目

- ① アンケート種別を選択(択一、複数選択、自由筆記 の設問を作成可能)
- ② 質問内容を入力
- ③ 表示順を決め、選択肢を登録
- ④ 【登録する】ボタンをクリック
- ✓ 講師画面でもアンケートは登録できますが、リハーサル時に講師画面で登録したア ンケートは本番のセミナーには反映されません。本番のセミナーで使用するアンケ ートは必ず管理画面から登録してください。

#### 1-5-4. リハーサル日程の登録

「リハーサル実施」で、リハーサルの日程を登録します。



# 1-6. デスクトップ配信、録画配信の準備

デスクトップ配信や録画配信に特有の準備を付録にまとめました。 以下を参照して、準備を進めましょう。

- デスクトップ配信をしたい方は、以下をご参照ください。
   「<u>A-1-1. 配信ソフト ManyCam 準備(デスクトップ配信、録画配信)</u>」
   「<u>A-1-2. 必要な機材(デスクトップ配信)</u>」
- 録画配信をしたい方は、以下をご参照ください。
   「<u>A-1-1. 配信ソフト ManyCam 準備(デスクトップ配信、録画配信)</u>」
   「A-1-3. 録画ファイルの準備(録画配信)」

#### おつかれさまでした!

ここまでで、事前準備は終了です。

次は、リハーサルの 60 分くらい前に環境のセットアップを行います。

事前に、次ページ以降の全体の流れを確認しておいてください。

# STEP2 リハーサル当日にやること

# 2-1. パソコン環境のセットアップ

リハーサルの 60 分前くらいから実施し、30 分前までに完了となるのが目標です。

#### 2-1-1. 機材の接続

1. STEP2 で用意した機材をパソコンに接続します。



✓ 準備がお済みでない方は「1-3-1.機材の準備」を参照してください。

2. 以下の点をチェックします。

チェ	ックリスト
	ノートパソコンの場合、電源は接続されていますか?
	✓ 途中でバッテリーが切れると、配信が中断します。
	有線 LAN に繋ぎましたか?
	✓  無線 LAN は不安定です。有線 LAN をご利用ください。
	<ul> <li>✓ 接続できる回線が複数ある場合、必ず、回線チェックで問題がなかった回線に繋いでください(「<u>1-3-2.</u> 有線 LAN の準備(回線チェックのお願い)」参照)。</li> </ul>
	LAN ケーブルは安全な場所にありますか?

LOGOSWARE GigaCast Cloud 簡単チュートリアル

✓ 躓いて外れると配信が中断します。 危ない場合はガムテープなどで養生しましょう。
Web カメラを接続しましたか?
USB 接続タイプのマイクを接続しましたか?
<ul> <li>✓ Web カメラのマイクは音質が悪いです。</li> <li>また、USB でないマイクは雑音やプツプツ音が入りやすいです。</li> </ul>
音声確認用にイヤホンを挿しましたか?
✓ スピーカーで音を出してしまうと、マイクが拾って、音声がループしてしまいます。
音が出るかイヤホンで確認しましたか?
✓ もし音が出ない場合は、パソコンの音量設定がミュートになっていないか確認しましょう。
Internet Explorer または、FireFox は利用できますか?
✓ 配信には Google Chrome は使用しないでください。 一部の機能が正しく動作しない問題があります。
デスクトップ配信をする方は、サブディスプレイを接続しましたか?
✓ 片方に講師画面を表示し、もう片方は配信したいデスクトップ画面だけにするとスムーズに進行できます。

\_\_\_\_\_

### 2-1-2. パソコンのクリーンナップ

スムーズに配信するため、以下の点をチェックしてください。

チェ	ックリスト
	パソコンを再起動してください。
	✓ 長く起動しているパソコンは不要なプロセスが起動しているため、配信が 不安定になることがあります。
	ウィルス対策ソフトの定期チェックや定義ファイル更新を停止ししてください。
	✓ パソコンや、ネットワークに負担がかかり、配信が不安定になることがあります。必ず停止しましょう。
	不要なアプリをすべて閉じてください。
	✓ パソコンの負荷をできるだけ減らしましょう。

# 2-2. リハーサル前のチェック

リハーサルをはじめる前に、ここまでで設定した資料や接続機器をチェックしましょう。 リハーサル開始時刻の 30 分前から、講師画面、配信確認画面にログイン可能です。

#### 2-2-1. 講師画面、配信確認画面を開く

- 管理画面にログインしましょう。
   管理画面にアクセスし、ID、パスワードを入力します。
   <a href="https://admin.gigacast.tv/">https://admin.gigacast.tv/</a>
  - ✓ 講師の方は、配信に Google Chrome は使用しないでください。
     一部の機能が正しく動作しない問題があります。
- セミナー一覧画面から該当セミナーの詳細画面を開き、
   セミナー実施 > リハーサル実施を開きます。

招待セミナー 〇〇〇〇セミナー ② 2017/08/01 16:00~16:10				
きまた セミナー前の公開準備	マンジー リハーサル・ 実施 セミナーの実施	セミナー 参加者確認・ 実施後 アンケートの実施		
セミナー実施 リハーサル・セミナーの実施				
▲ セミナー資料	■ リハーサル実施			
セミナー中アンケート	<ul> <li>リハーサルについて</li> </ul>			
■ リハーサル実施	リハーサルとは、セミナー本番に先駆けて、以下の準備をするための時間です。 ・セミナー開催前の事前準備(映像配信のテストなど) ・セミナー運用の練習(GigaCast講師画面の操作など) 本番セミナーをスムーズに開催するため、リハーサルすることをお勧めします。			
▶ セミナー実施				

3. 確認のために、「講師画面」と「配信確認画面」を開きます。

講師画面は、配信や、ステータス変更、資料の操作、チャットなどを行う画面です。 配信確認画面は、講師や協力者が、参加者の見た目を確認する画面です。 両方の画面を開くと、講師画面はこのようなイメージになります。



① まずは講師画面を開きます。

【 講師画面 1~3 】があるので、今回は1をクリックします。

講師画面1	講師画面2	講師画面3	配信確認画面
-------	-------	-------	--------

新しいタブで講師画面が開きます。

ニックネームを入力してログインしてください。

$( \langle - \rangle \ominus)                                 $						0-80 6	☆ 🕸
	ステータス 🗕 準備	ד ולידא 🕕 🖬	2 3 4 BGN	4 🚺 1 2	3 O E 🗆	資料最大化	★ 設定
資料表示 アンケート	1 0 0 T		ステータスを公開	*	配信開始		因拡大
	٤		1 		3 質問 📄 資料 👤 2.	人 国 バナー	
				利用可		自動スクロ	ש א-ב
				<b>Q</b> 検索キーC	フードを入力してください	1	0件
				名前	発言		

次に配信確認画面を開きます。
 管理画面に戻って、【配信確認画面】をクリックします。

講師画面1	講師画面2	講師画面3	配信確認画面

新しいタブで配信確認画面が開きます。



### 2-2-2. カメラ、マイクの配信テスト、資料のチェック

1. カメラ映像、マイク音声の配信テストを行います。

- 準備中 🕕 レイアウト 🔽 2 3 4	
■● 0 0 💎 ■ 集計結果を公開	※ 配信開始 回拡大
	動画配信設定         ストリーム設定         X 閉じる            ブラウザから配信         GigaCast Encoder
2	カメラ Microsoft LifeCam Cinema   ▼ 動画サイズ FPS 帯域(kpbs) 640 × 480   ▼ 5 ★ 450 ★
	ব্দ৫ (USB Audio Device) । ▾
	■ ○ 参加者(0人) ■ 画面表示

- ③ 講師画面の右上にある歯車マークをクリック
- ④ カメラを選択、動画サイズ「640×480」、FPS「5」、帯域「450」を選択
- ⑤ マイクを選択

⑥ 【 配信開始 】をクリック

- 配信確認画面が開いている状態で、イヤホンで音声が聞こえるか確認します。
   (スピーカーで音を出すとマイクが拾ってループするのでイヤホンを使います)
  - ✓ 講師画面は音が出ないようになっています(ループ防止のため)。
     音の確認は、必ず配信確認画面が開いているパソコンをご利用ください。
- 3. 講師画面で資料を開けるか確認します。

[画面表示]>[資料]をクリックし、開きたい資料をダブルクリックします。

POHERLINE GigaCast	ステータス - 準要中 11 レイアウト 21 3 4 864 4 1 2 3 0 6 1 単純料量大化 業版
<b>桑料表示</b> アンケート	📫 0 0 루 🚍 集計結果を公開 🔆 Encoderで配信中(クリックで停止) 🗾 拡大
🔁 P 🖪 🖑 🗆 אע-גר שלג 📜	
	()参加州(0人) 日期展示
	□ 柔和 取パナー 10 速度
0000	しい方のご紹介 参加者の操作を許可 〇〇〇〇の使い方のご紹介.ppt 参加者の操作を許可

✓ 資料を開いても、配信確認画面には表示されません。
 この後の手順で、セミナーを「開催中」にすると表示されます。
 この段階では、講師画面で開ければ OK です。

#### ポイント 協力者がいる場合は?

- 参加者目線で進行チェックする協力者は?
   配信確認画面をご利用ください。
   配信確認画面は複数人でご利用いただけます。
- チャットや質問の回答を助けてくれる協力者は?
   講師画面1、2、3のいずれかをご利用ください。
   ただし、一つの講師画面を利用できるのは1名の方のみです。重複してログインすると、先にログインしていた人は強制退出されます。必ず事前に「何番を使う」と決めて運用してください。

#### 2-2-3. デスクトップ配信、録画配信の開催前操作

デスクトップ配信や録画配信をする場合でも、基本的な操作は同じです。 ただし、違う点がありますので、以下を参照してください。

- デスクトップ配信をしたい方は、以下をご参照ください。
   「<u>A-2-1.準備と操作(デスクトップ配信)</u>」
   「A-3.映像をメインエリアで大きく映す方法」
- 録画配信をしたい方は、以下をご参照ください。
   「<u>A-2-2. 準備と操作(録画配信)</u>」
   「<u>A-3. 映像をメインエリアで大きく映す方法</u>」

#### ここまでで、リハーサル準備は完了です。

映像・音声を配信している状態で待機し、時間になったら、リハーサルを行いましょう!

# 2-3. リハーサルの開催

いよいよリハーサルを開始します。

参加者目線でリハーサルの進行をチェックしてくれる協力者がいる場合、配信確認画面 に入っていてください。



#### 2-3-1. セミナーを開催する

時間になったら、講師画面で【 準備中 】をクリックします。 ステータスが「開催中」になります。

POWERLINE GigaCast	ステータ: - 準備中 1	
資料表示 アンケート	ı 📥 O O 👎 🗖	

→少し待つと、配信確認画面に資料が表示されます。

#### 2-3-2. さまざまな操作を試す

講師画面でさまざまな操作を試してみましょう。 時々、操作の結果が配信確認画面に反映されるか確認してみましょう。

1. 資料をめくります:ページ遷移ツールのボタンで資料をめくれます。

資料表示 アンケート	🖬 o o 💵	■ ステータスを公開
🕂 🖓 🗆 มหาส่ 🛁	\$ C	

2. 資料を拡大します:つまみを動かして、資料を拡大、縮小できます。

資料表示 アンケート	<b>0</b> 0 ¶	<b>7</b>	□ ステータスを公開
עע-ד 🗗 👘 רע	שאג''	9¢ < 1 /4	

- ✓ ブラウザによっては、マウスホイールで拡大、縮小できます(2017 年 8 月現 在、Internet Explorer で可能です)。
- ✓ 拡大中に資料の別エリアを表示するには【移動】ツールを選び資料をドラックします。



3. 資料に書きこみます:ペンツールを選択し、資料の上でマウスをドラッグします。

資料表示 アンケート	<b>0 de</b>	0 👎	ステータスを公開
🕂 🗖 🕀	□ → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	٤ د	

色や太さを変更できます。 矢印ボタンでは、1回戻したり、戻しすぎた場合進んだりできます。

 書き込みを消します: 【 削除ツール 】を選択し、線や図形がある範囲をドラック します。【 全消去 】はすべてを消去します(表示ページのみ削除します)。



5. チャットをします:[参加者]>[チャット]を選択します。 入力エリアからメッセージを投稿します。

また、配信確認画面でチャットを入力し、表示を確認します。

🤛 参加者(1人) 📃 画面表示			
🧼 チャット 🛃 質問 🍥 お知らせ 👤 一覧			
利用可自	動スクロール 🔽		
Q 検索キーワードを入力してください	2件		
名前 発言	発言時間	√	チャットの文字色を指定することが
山田 講師の山田です。	16:26:52		できます
参加者A 参加者の〇〇です。よろしく	16:39:10		$C \subset \mathcal{A} \mathcal{Y}_0$
お願いします。		✓	ラベルをつけることで流れの早いメ
			ッセージのやりとりの中でも、重要な
定型文を選択してくてきい			メッセージとして他のメッセージと
ラベル: 放い 首問 回答			区別することができます。
	ę		ラベル: なし (質問) 回答

6. 質問を確認し、返信します: [参加者] > [質問] を選択します。
 配信確認画面で質問を入力し、表示を確認します。また、質問に回答します。



2. 全参加者に届く「お知らせ」を送ります: [参加者]> [お知らせ]を選択します。下部の入力エリアにお知らせ内容を入力し、【送信】をクリックします。



配信確認画面にお知らせが表示されることを確認します。

STORM Makerオンライン講習会		LOGOSWARE	? ^ルプ 👔 品質
2010らせ     10分セミナーを延長します。	モード		LOGOSWARE オンライン講習会 Superior Z
	TAFLES	【会本】 画像 (ing png gif) や	
× 1865		テロップ(csv)も同様の手 順で追加できます。	
			PC参加卷模

さまざまな操作の実験が完了し、セミナーの進行も確認したら、セミナーを終了します。【開催中】をクリックすると、参加者画面に終了後画像などが表示されます。

POWERLIVE GigaCast		ステータ	、 🦲 開催中 🚺			
資料表示アンケート	0	0 📲		$\rightarrow$	ステータス	— 終了 🛛 🗰

#### おつかれさまでした!

ここまでで、リハーサルは終了です。 本番も、セットアップからはじめます。 開催予定時刻の 60 分前くらいに準備を始めましょう。 LOGOSWARE GigaCast Cloud 簡単チュートリアル

# STEP3 本番当日にやること

### 3-1. 本番と本番終了後の操作

#### 3-1-1. セミナー実施

リハーサルの時と同様に、パソコン環境をセットアップします。
 60 分前くらいに準備を開始し、
 30 分前に「配信確認」が完了するようにしましょう。

詳細は「2-1. パソコン環境のセットアップ」を参照してください。

✓ 本番の画面を開くには、セミナー一覧画面から該当セミナーの詳細画面を開き、
 セミナー実施>セミナー実施 を開きます。

(二) たまた セミナー前の公開準備	● また リハーサル・ 実施 セミナーの実施	155- 参加省確認・ 実施後 アンケートの実施	● 実施後 配偶-
ビミナー実現     リハーサル・セミナーの実施			
▲ セミナー資料	▮ セミナー実施		
10 セミナー中アンケート	<ul> <li>トラブルを未然に防ぐために・</li> </ul>		
■ リハーサル実施	<ul> <li>配信前に、パソコンのタスクマネージ</li> <li>パソコンの高負荷は配信トラブル(運</li> </ul>	ゃを聞き、不要なタスクを終了させてください。 延、切断など)の原因になります。	
① セミナー実施	■本番前の配信確認は・・・ ・本番約の配信確認は、本番セミナー既 ・この配信確認中は課金対象外です。	始時間の2時間前から可能です。	

#### ワンポイント 参加者画面を表示するには?

開催するセミナーの種類により、参加者が入ってくるルートが異なります。

● 招待セミナーの場合

招待メールの URL から参加してもらいます。

● 申込セミナーの場合: セミナー申込時にお送りした「申込完了メール」の URL から参加してもらいます。

オープンセミナーの場合:
 事前に作成した「セミナー告知ページ」から参加してもらいます。

- セミナーが終了したら、【開催中】 をクリックします。
   ステータスが終了になり、参加者画面は終了画面に遷移します。

#### 3-1-2. セミナー終了後の操作

この操作は、セミナー終了 30 分後くらいから可能です。

#### レポート

レポート、閲覧者のログを確認します。
 セミナー一覧画面 で、該当のセミナーの【レポート】ボタンをクリックします。

🖉 GigaCas	tCloud	セミナー一覧	▶ ポイント履歴	● 録画ステータス			ディント:975,13	10 pt 🔅	Rt C	ログアウト
新規セミナー作	FB& □1/17	+-設定	定型文設定 個	人情報保護方針設定						
長示行数 25 ▼	(†					快索:				
開催日時	タイプ	セミナー名		2	テータス	参加者人数 の上限	编符人数	申込人数	視聽人数	詳細
2016/01/13(水) 15:00~15:10	相称セミナー	testセミナー (S	3待期)		セミナーに行く	10	0	0	0	詳細
2016/01/09(土) 22:00~22:10	部界セミナー	招待型セミナー		5	ミナー終了 ノポート	12	0	0	0	31 M

2. 【レポートを表示】をクリックします。

世ミナー 実施前 セミナー前の公開準備	(1) セミナー リハーサル・ 実施 セミナーの実施	しまたた 参加者確認・ 実施後 アンケートの実施	また 実施後 配信・ダウンロード
111         セミナー実施後           参加者確認・アンケートの実施			
▲ 参加者	セミナーレホート		
● セミナーレポート	ライブセミナー宝施後、3ヶ月以内に確認し 	って下さい。	
セミナー後アンケート	レポートを表示		

✓ 事前案内 URL との突合せをするときは【閲覧者のログをダウンロード】を クリックし、CSV をダウンロードします。レポートとして、参加者推移、チャ ット、質問、リアルタイムアンケートを確認できます。

#### 事後アンケート

1. 参加者として設定した人に、事後アンケートを送信します。

[実施後 参加者確認・アンケートの実施]>[セミナー後アンケート]で【項目の追加】をクリックし、アンケートの項目を必要な分追加します。

() 実施前 セミナー前の公開準備	€ 実施	- リハーサル・ - セミナーの実施	● 実施名	参加者確認・ 炎 アンケートの実施		<sub>ミナー</sub> 実施後 <sup>配価・・</sup>	ダウンロード
□□□ だミナー系施化 参加門確認・アンケートの実施						_	
▲ 参加者	首ア	ンケートの項	目一覧	プレビュー	「過去のセミナーから	シコピーする	項目の追加
● セミナーレポート	表示順	質問内容				回答種別	詳細
■ セミナー後アンケート	1	11月11日にご参加いただい でしたでしょうか?	たセミナー 『ライブセミ	ナーのやりかた』は 満)	足いただけるないよう	択一(ラジオボタ	マン) 第細
> 依頼メール	全1件中 1件	から1件を表示					

入力例)

アンケート種別 巡撫	択一(ラジオボダン)		
質問內容 返測	セミナーはご満足いただけましたか?		
この質問を必須にする			
表示順巡撫	1		
	選択肢の追加		
選択肢	選択内容	表示順	
選択肢 1	大変満足した	1	削除
選択肢 2	60 <i>%</i>	2	削除
選択肢 3	不満	3	削除
	登録する		

3. 「依頼メール」をクリックし、アンケートへの回答依頼のメールを送ります。

きまた 実施前 セミナー前の公開準備	ままナー リハーサル・ 実施 セミナーの実施	しまたー 参加者確認・ 実施後 アンケートの実施		- 後 <sup>配信・ダウンロード</sup>
セミナー実施後           参加者確認・アンケートの実施				
▲ 参加者				
● セミナーレポート	<ol> <li>本文の作成</li> <li>アンケート依頼メールの本文を作成します。</li> <li>※続した+文け保存されますので、 ※ほど</li> </ol>	単 可 H - - - - - - - - - - - - -	ſ	本文を作成する(未登録)
セミナー後アンケート	豆球リルネスは木行されたすので、彼はとき	54E - G HD C 9 6		
> 依頼メール	2. 光后生の深垣			
> 結果	2. 送信元の選択 リストの中から、アンケート依頼メールを送	信する対象者を選択します。		送信先を選択する
日 録画データ				
> 配信用	3. アンケート依頼メールの送信			
> ダウンロード用	追加した宛名、作成した本文にてアンケート		メールを送信する	

- 4. 参加者のメールアドレスに、回答依頼メールが届くことを確認します。
  - ✓ 送信確認のため、一通送信するごとに、送信元メールアドレスにも同じメール が届きます。
- 5. 事後アンケートの結果を確認するには、「結果」から CSV をダウンロードします。



# おつかれさまでした!

これでこのチュートリアルは終了です。お疲れさまでした。

その他、このチュートリアルで触れない内容については、 操作マニュアルをご参照ください。 http://doclib.logosware.com/content.html#!/308/

以下のような内容が紹介されています。

- ポイントの考え方
- リアルタイムアンケートの活用
- バナーを制御する(複数のバナーを切り替えて使う)
- 終了後の別サイトへの誘導(遷移機能)
- ステータス(【いいね】【ビミョー】ボタンについて)
- BGM を使用する

# 付録 A. デスクトップ配信、録画配信

✓ 本章の手順は、「カメラ配信」だけで進行する方は不要です。

# A-1. 事前準備

#### A-1-1. 配信ソフト ManyCam 準備(デスクトップ配信、録 画配信)

デスクトップ配信や録画配信では、ManyCam (メニカム) というソフトを使用します。 ManyCam とは、Visicom Media Inc. の配信ソフトです。 リハーサルや本番で利用するので、事前にセットアップしておきましょう。

#### ポイント ManyCam 有料版が必要です

デスクトップ配信、録画配信を行うためには ManyCam 有償版が必要です。

- ご利用になりたい方は?
   ManyCam 有償版はロゴスウェアからご購入いただけます(プランによっては無償)。ご希望の方は、 <u>support@logosware.com</u> までお問い合わせください。
- まずは試してみたい方は? <u>support@logosware.com</u> までお問い合わせください。
- 1. 【有償版ご購入の方のみ】

ManyCam 有償版の登録が完了すると、以下のようなメールが送信されています。 まだ確定処理が済んでいない場合は、URL をクリックして確定してください。

ManyCam Confirm Email Reference		
1 ManyCam «support@manycam.com» To cag +		16.54 (16 總星期) 合
えん 英語→ 日本語・ メッセージを開始		次の言語で無助に
	🧿 ManyCam	
	Confirm your email please	
	Dear Please click on the link below to confirm your email	
	https.//manycam.com/confirm_email?/aufblesy 3bc254541054056bca65c100546546026bc308h146	
	- Your friends at ManyCam com	
	000	
	Copyright @ 2017 Viacom Media, All rights reserved. You are receiving this email because you opticd in at our website.	

2. 以下のサイトから、フリー版のソフトウェアをダウンロードします。 https://download.manycam.com/

保護された通信   https://download.manyca	m.com			
ManyCam	Download	Features Blog He	p Buy Ne	
	ManyCam's 192	subscriptions offer you great	savings and val	
ManyCam Features & Pricing	Free	Standard	1	
	Free download with limited features	\$24 Billed annually		
	Download	Buy Now		
Included in Lineare	2.160.0000	A		※ 2018年3月現在の画面です

 ダウンロードされた exe ファイルをクリック(ダブルクリック)し、インストーラ ーを起動します。



4. 途中で言語選択画面が出るので、「Japanese」を選択しましょう。

🐼 ManyCam 6.3.0 Setup		
Thank you for do	wnloading Manyca	ım.
Select your language: 🌘	Japanese 🔻	
	English (Default) Dutch French	
ManyCam is a virtual webcam with awesome	German ind r	more! By installing
this application you agree you have read an Effects submission Policy and the Privacy Po	Japanese	Agreement,
Effects submission folicy and the privacy po	Portuguese	
Cancel	Spanish	I Accept

 ✓ 他のソフトウェアをインストールするかどうか表示された場合、インストール しないで進んでください。GigaCast では、ManyCam のみ利用します。

\_ 🗆 X

5. インストールが完了すると、ManyCam の画面が開きます。 右下の歯車マークをクリックします。

ManyCam							□ ×
FPS 30   CPU 3%   RAM 179MB   RES	S 1280X720					Presets 🕀	1100
						III Preset 1	
							•
							22
							(
		E					
						Video Sources 35 🕀	
							1
				ManyCam.co	m		
≡, III			0	U	[]	Nothing's Moving!	
	T.		۵	۵		Add a webcam, window or desktop.	6
	T						ф

6. 【 購読 】をクリックします。

その後、ManyCam アカウント、パスワードを入力します。

ManyCam アカウント:手順1のメールアドレス パスワード ロゴスウェアから通知されたパスワード

()	1.			
ManyCam				
FPS 9   CPU 1	1%   RAM 41N	IB   RES 1024X768		

FPS 9   CPU 1%	RAM 41MB   RES 1024X768		今すぐアップグレ	-k i	
	□ 全般	購読管理		×	
	アカウント	既存のアカウントを使用			•
	泉 明書売	🗗 Facebook 🛛 🍯 Twitter	G+ Google+		ro
	図 スナップショット  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	あるいはあなたのManyCamアカウント パスワード	-		0
	<ul> <li>■ 「」」「「」」</li> <li>● ビデオ</li> </ul>	******	ログイン	40	
	• 音声		⑦ パスワード復日	×	
	◎ ネットワーク			÷.	
	🎮 ゲーム	お使いの全てのリモートデバイスへ光のごとく素早くアクセスしたいなら、№ 使い下さい。それにより、カメラ全てが1か所で制御できます。	flanyCamアカウントをお		<i>II</i> <sup>™</sup> ×
					_

ManyCam					□ ×
FPS 26   CPU 0%   RAM 183MB   RES 1280X720				Presets 🕀	12
				III Preset 1	and a
					•
					və
					3
	Standard解释	余済み		Video Sources 32 🕀	
	購読いただきありがとう	うございます!		Ŭ	1
	続行				
⇒		8	i.i	Nothing's Moving!	
1				Add a webcam, window or desktop.	6
+		1			-
					440

7. 以下のような画面が表示されれば成功です。

8. 続けて、解像度を設定します。

lanyCam				-	. 🗆 ×
) FPS 31   CPU 0%   RAM 184MB	RES 1280X720			今すぐアップグレード!	
				解像度	
				720p ~	
				240p	
				360p	20
				480p	
		<b>N</b>		7200	LO I
				カスタマイズ	2
				<b>b</b> 0 ( <i>h</i> 29	マイズ
				Flip &回転する	
				5 C 4	1
			ManyCam.com	ピカチャ・イン・ピカチャモード	
					=+
=		0	<b>9</b> []		
1					
	1	۵	۵	色	6
	T			an an an	10
				N N N	

① ビデオボタンをクリック

② 解像度プルダウンから「カスタマイズ」を選択

: 768p

9. ビデオの設定を行います。

ManyCam					_ 0	×
FPS 30   CPU 2%   R/	AM 184MB   RES 1280X720			6767w31	L-RI	
	全般	ビデオの設定				R
	アカウント	. () de 5 lude - 19-19 1 1				Ð
	貝黄言売	メインワインドワービナオタ	8フに表示したい解除度を選択し	UCHEN	2	
	スナップショット	160x120	512x384	1280x720	~ 6	9
	録音/録画	176x144	€ 640x360	🔒 1280x960		5
Q	ビデオ	320x180	€ 640x480	🔒 1600x1200		
•()	音声	320x240	300x600	🔒 1920x1080		
Ø	ネットワーク	352x288	🕥 1024x768	1920x1440		2
PA PA	ゲーム	√/ 全てを選ぶ ◎	全てクリアする	既定へりセット	×	P×
	デスクトップ					

- ① 「1024×768」を有効にする
- ② 閉じる

10. 元の画面に戻り、以下のように設定します。

	16			
解像度				
768p	$\sim$	-10	解像度	: 768
フレーム毎秒		20	フレーム毎秒	:10
10	$\sim$	3		
		$\bigcirc$		

11. マイクを設定します。

ManyCam				_ =	u ×
FPS 9   CPU 1%   RAM 182MB	RES 1024X768			今すぐアップグレード!	
				<b>グローバルサウンド</b>	
				プリセットオーディオ	
				オーディオ再生なし 中	23
		<b>(D</b> )		• • •	0
				X TH A F	
				オーディオプレイリスト=+ 🖪 🧯	
				=+	
			lanyCam.com	This playlist is empty.	=+
≒ ∥			8	[]	
				オーディオインフット	
	+	A	8	● -ディオデバイス(マイク)の追	G
	1	<u>.</u>			ф

- ① 音声をクリック
- ② オーディオインプットの「オーディオデバイス(マイク)」をクリック
- ③ メニューの中から、講師の声を入力するマイクを選択
  - ✓ 『System Sound』は選択しないでください
- 以下のような表示になることを確認します。



- ✓ 他にも選択項目がありますが、以下の設定値は変えないようにしてください。
  - ・グローバルサウンド ON
  - ・プリセットオーディオ ON
  - ・ノイズ抑制 OFF

#### A-1-2. 必要な機材(デスクトップ配信)

デスクトップ配信する場合は、サブディスプレイを準備しましょう。

片方に配信したいデスクトップを用意し、片方に講師画面を表示します。そうすること でデスクトップ配信中に不要なものが映ることを予防します。



#### A-1-3. 録画ファイルの準備(録画配信)

録画配信する場合は、配信する録画ファイルを準備しましょう。

#### パターン1) 独自の MP4 を使う

「集合セミナーをビデオカメラで収録した映像を使って、Web セミナーしたい」、 「資料では説明が難しい実技を見せたい」といった用途で、オリジナルの録画ファイル を利用する事ができます。

典型的には「セミナー進行は録画で行い、当日は質問対応だけ行う」方法と、

「Web セミナーの途中で少しだけ録画を流す」方法の2通りの活用があります。

録画ファイルは以下の仕様でご用意ください。

- 動画形式 : mp4、flv、avi、wmv のいずれか
- 動画サイズ : 1024×768 以内
- ビットレート(映像、音声の合計ビットレート) :1Mbps 以内
- FPS (フレームレート) : 15 もしくは 10 以内

✓ 上記の数値を超えた録画データを配信した場合、配信パソコンが高負荷になり、正常に配信出来ない可能性があります(映像が途切れるなど)。

#### パターン2)過去の GigaCastCloud セミナーの録画を使う

GigaCastCloud では、セミナーの録画を取得できます。

「定期的に同じセミナーを開催しているので、負担を軽減したい」、

「好評回を簡単に再現したい」といった用途で、その録画を利用できます。

典型的には、セミナーの進行は録画で行い、当日は質問対応だけを行います。

まだ録画がない場合は、本書の手順でセミナーを実施して録画ファイルを作成してくだ さい。録画を取得するかどうかは、セミナー作成時に設定できます(「<u>1-5-1. セミナ</u> 一新規作成」参照)。

#### ここまでで、デスクトップ配信、録画配信の事前設定は完了です!

準備に漏れはありませんか? 今一度「<u>STEP1 事前準備</u>」を確認し、リハーサル当日に備えましょう。

次は、リハーサルの 60 分くらい前に環境のセットアップを行います。 事前に、「<u>STEP2 リハーサル当日にやること</u>」の全体の流れを確認しておいてくださ い。

# A-2. 当日の準備と操作

#### A-2-1. 準備と操作(デスクトップ配信)

- 1. インストール・認証済みの ManyCam を起動します。
  - ✓ ManyCam の事前準備がすんでいない場合、「<u>A-1-1. 配信ソフト ManyCam</u> 準備(デスクトップ配信、録画配信)」を参照して実施してください。
- 2. メインエリアで右クリックし、

メニューから「デスクトップ>カスタム領域」をクリックします。



3. デスクトップ画面上に配信範囲を設定する為の四角点線が表示されます。端をマウ スで摘み1024×768(768P)のサイズまで広げます。



4. 点線範囲内に表現したい対象物を入れます(以下はサイトの画面を配信した例)。



5. 実際に配信したい対象物が見切れることなく配信出来ているか、ManyCam のメイ ンエリアで確認してください。



6. 講師画面で、カメラの設定を行います。

*	配信開始	● 等倍
動画配信設定スト	、リーム設定	× 閉じる
⊙ ブラウザから	配信 🔿 GigaCast Encode	r
カメラ Many( 動画サイズ	Cam Virtual Webcam FPS 帯垣	l 🕶
1024 x 768	I 🕶 🛛 5 🖨	450 🜩
719 <b>719</b>	(ManyCam Virtual Micropho	one]   +
サンプリングレート	音重	
22	1-1-	45

- ① 講師画面の右上にある歯車マークをクリック
  - ✓ 配信中は設定できないので、【配信停止】をクリックして配信を停止して ください。
- ② 配信設定を変更します。カメラ配信との違いは、★印の箇所です。
   カメラ : 任意のカメラ → ManyCam Virtual Webcam (★)
   動画サイズ : 640×480 → 1024×768 (★)
   FPS : 5 (変更不要)

帯域 : 450 (変更不要)

マイク関係の設定:任意のマイク(変更不要)

- ③ 【配信開始】をクリック
- 7. 講師画面に、ManyCam の映像が表示されるか確認します。



#### ワンポイント 映像を大きく表示させるには?

ここまでの操作でデスクトップ映像を流せるようになりましたが、 以下の「レイアウト1」のように、映像が右上の小さいエリアに表示されます。

レイアウト1【標準】	レイアウト3	レイアウト 4	
パソコン/スマートフォン構 映像 パ ネ ル	パソコン/スマートフォン横 映像	パソコン/スマートフォン構	

「レイアウト3」「レイアウト4」のようにメインの大きいエリアに表示したい場合 は、「<u>A-3. 映像をメインエリアで大きく映す方法</u>」を参照して、開催前に操作を練 習しましょう。

#### A-2-2. 準備と操作(録画配信)

- 1. インストール・認証済みの ManyCam を起動します。
  - ✓ ManyCam の事前準備がすんでいない場合、「<u>A-1-1. 配信ソフト ManyCam</u> 準備(デスクトップ配信、録画配信)」を参照して実施してください。
- 2. メインエリアで右クリックし、

メニューから「メディア・ファイル」をクリックします。

ManyCam		
FPS 9   CPU 0%   RAM 167MB   RES 1024X768	オーディオプレイリスト=+ 🖻 🏗	
	=	۲
	This playlist is empty.	və
		0
	オーディオインフット	-
V IPDУЭ >	・イク (5- UAB-80) 小	
ManyCam Mobile		·/.
► XFT 2710	◆ オーディオデバイス(マイク)	18
🖵 デスカトップ >	オーディオ再生デバイス	
- ブランク画像 >	スピーカー / ヘッドホン (Realtekı	==
	ノイズ抑制 🔿	

3. 流したい動画ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

🧿 開く			×
← → * ↑ ■ >	PC » デスクトップ »	ٽ <del>ب</del>	デスクトップの検索 🔎
整理 ▼ 新しいフォル	<i>9</i> -		BB - 🔲 😮
<ul> <li>★ クイック アクセス</li> <li>gernanycam</li> <li>mmr2</li> <li>↓ ダウンロード</li> <li>デスクトップ</li> <li>OneDrive</li> <li>PC</li> <li>オットワーク</li> </ul>	<ul> <li>IMG_0082</li> <li>mmr2</li> <li>mynav_stream_20171102</li> <li>profile</li> <li>ws153a</li> <li>マルチビットレート調査</li> <li>ー時便信</li> <li>過去の変換でエラーが出たファイル</li> <li>ユの171219200914.png</li> <li>g0.kohara - ジョートカット</li> <li>g0.kgif</li> <li>IMG_0093.JPG</li> <li>output.mp4</li> <li>ust (192.168.0.45) - ジョートカット (2)</li> <li>ext (192.168.0.45) - ジョートカット</li> </ul>	■ test.bmp ■ test.tif ■ test24.bmp ■ 操証依頼フロー - ユビー.jpeg ■ 無題.gif	
זל	く アイル名(N): output.mp4		> メディア・ファイル (*.png *.jpg *.jpe ~ 開く(O) キャンセル

✓ 動画ファイルの仕様については、「<u>A-1-3. 録画ファイルの準備(録画配信)</u>」 を参照してください。 4. 動画が正常に再生されか、メインエリアで確認してください。



5. 下部の PlayList をクリックします。

	▲▲/ ●2日答が難しいご第問 事前に「申し訳ありません」のちほどメールにて、回答させて強きますので、 メールアドレスを【異場に近ックスから教えてください」というアンプレを 作っておき、服装面面から「次回答します。セミナー教?後、メールで回答 をお送りしましょう。	1000000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2	
=	<b>I</b>		
Playlist	1 2		

6. 下図のように表示が切り替わるので、一時停止ボタンをクリックして、待機します。

こ <del>月</del> 名が		Sk.	
	tput.mp 00018 /11233	∲ —0— ♠	T X

7. 講師画面で、カメラの設定を行います。

*	配	言開始		3等倍
動画配信設定	ストリーム設定	単和の表示して		× 閉じる
<ul> <li>ブラウサ</li> </ul>	がら配信	GigaCast End	oder	
לא <i>ל</i> א	anyCam Virtual	Webcam	+ ا	)
動画サイズ	*****	FPS	带域(kpbs)	
1024 x 7	68	- 5 🗘	450 🗘	J
<b>マイク</b> 🔽	ሳታ (ManyCam \	Virtual Micro	phone]   🕶	)
サンプリング	↓ <b>ト</b>	音量		
22				

- ① 講師画面の右上にある歯車マークをクリック
  - ✓ カメラ映像を配信中の場合は【配信停止】をクリックするとこの画面に なります。

② 配信設定を変更します。カメラ配信との違いは、★印の箇所です。
 カメラ : 任意のカメラ → ManyCam Virtual Webcam (★)
 動画サイズ : 640×480 → 1024×768 (★)
 FPS : 5 (変更不要)
 帯域 : 450 (変更不要)
 マイク関係の設定: 任意のマイク → マイク (ManyCam…) (★)

- ③ 【配信開始】をクリック
- 8. 講師画面に、ManyCam の映像が表示されるか確認します。



#### ワンポイント 映像を大きく表示させるには?

ここまでの操作でデスクトップ映像を流せるようになりましたが、 以下の「レイアウト1」のように、映像が右上の小さいエリアに表示されます。



✓ 映像を大きく表示する必要がない方は、録画配信の準備・操作の説明は終了です。 映像・音声を配信している状態で待機し、時間になったら、リハーサルを行いましょう!リハーサルを開催するための手順は「2-3. リハーサルの開催」を参照してく ださい。

# A-3. 映像をメインエリアで大きく映す方法

デスクトップ配信や録画配信を大きく見せるために、参加者の画面レイアウトを変える ことができます。



標準の「レイアウト1」は映像が小さく表示されます。 必要に合わせて、レイアウト3、またはレイアウト4に変更します。



- ✓ レイアウト変更をしても講師画面、配信確認画面には切り替えは反映されません。 本番時、参加者画面には切り替えが反映されるので、この段階では操作だけご確認 ください。
- ✓ レイアウト3、4の見た目を確認したいときは、配信確認画面の右上にある、レイ アウト切り替えボタンをクリックしてください。講師の切り替え操作とは連動しま せんが、レイアウトを変えて配信を確認できます。



「カメラ」「デスクトップ」の切り替えを練習しましょう。 練習のため、【 配信中(クリックで停止)】で配信を止めてください。 このような状態から練習します。



1. まずは、カメラで配信してください。

im 🚺 💶					
*	配信	開始	团拡大		
動画配信設定	ストリーム設定		× 閉じる		
<ul> <li>ブラウサ</li> </ul>	から配信	GigaCast Encoder			
לאל 🕅	icrosoft LifeCan	n Cinema 🛛 🚽 🛨	)	← 通常カメラを選択	
動画サイズ 640 × 48	<b>30</b>   ·	FPS 带域(kpbs) - 5 - 450 -	)	← 640 × 480	

- 2. カメラ → デスクトップ(または録画) に切り替えてみます。
  - ① 「切り替えますので、少々お待ちください」とアナウンス
  - ② 【配信中(クリックすると停止します)】で配信を止める

配信中(クリックすると停止します)

③ すぐ右にある【 拡大 】 をクリック(「等倍」になる)



- ✓ 「拡大」のままにしてしまうと、デスクトップ映像(または録画映像)が ぼやけて表示される可能性があります。
- ✓ 【 等倍 】/【 拡大 】ボタンは、映像を自動拡大縮小するかを表します。
   【 等倍 】となっている場合、指定した入力サイズのまま表示します。
   【 拡大 】となっている場合、ブラウザにあわせて自動拡大縮小します。

	④ カメラ・マイク設定を変更
	カメラ ManyCam Virtual Webcam 「・」 ← ManyCam 選択
	動画サイズ FPS 帯域(kpbs) 1024 x 768   ▼ 5 ♥ 450 ♥ ← 1024 × 768
	マイク マイク (ManyCam Virtual Microphone:   ▼ ← 「録画配信」の場合は変更 サンプリングレート 音型
	⑤ レイアウトで「3」または「4」を選択
	⑥ 【配信開始】
	配信開始
	⑦ デスクトップ配信または録画配信されているか確認
3.	続けて、デスクトップ→カメラに切り替えてみます。
	① 「講師を映します、少々お待ちください」とアナウンス
	② 【 配信山(クロックで停止)】 で配信を止める

【 配信甲(クリックで停止)】 で配信を止める  $(\mathbf{Z})$ 

配信中(クリックすると停止します)

③ すぐ右にある【 等倍 】 をクリック(「拡大」になる)

<b>*</b>	配信開始	
動画配信設定	ストリーム設定	× 閉じる
○ ブラウ	がら配信 () GiaaCast Encoder	

④ カメラ・マイク設定を変更

カメラ 🛛 Microsoft LifeCam Cinema 🔰 👻		← 通常カメラを選択
動画サイズ 640 × 480   <del>▼</del>	FPS 带域(kpbs) 5 😧 450 文	← 640 × 480
<b>হ</b> নগ (USB Audio Device) । ২		←「録画配信」の場合は変更
サンプリングレート 22   -   -   -	eant de la companya	

⑤ レイアウトで「1」を選択



6 【 配信開始 】



⑦ カメラ映像が配信されているか確認

4. 上記の切り替えを、何回かお試しください。

ここまでで、デスクトップ配信、録画配信の当日の準備と操作の説明は終了です。 映像・音声を配信している状態で待機し、時間になったら、リハーサルを行いましょう! リハーサルを開催するための手順は「2-3. リハーサルの開催」を参照してください。 LOGOSWARE GigaCast Cloud 簡単チュートリアル

# お問い合わせ

# お問い合わせ窓口

製品に関してご不明な点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。

製品名	:POWERLIVE GigaCast Cloud プリペイド制
URL	: http://powerlive.logosware.com/powerlive-gigacast/
E-mail	: support@logosware.com
TEL	: 03-5818-8011
FAX	: 03-5818-8012
受付時間	:10:00~18:00 (土日、祝祭日は除く)

ロゴスウェア株式会社 <u>http://www.logosware.com</u>

【東京オフィス】〒110-0016 東京都台東区台東 4-13-21 TOWA SKY BLDG 3F

#### 更新履歴

版数	更新日/変更内容
第7版	2018年3月16日
	● 手順更新
第8版	2018年6月12日
	● 手順更新