学習画面へのログイン

学習画面へのログインは、管理者より発行されたアカウントを用いてログインします。

- 1. [ログイン ID] 、 [パスワード] を入力します。
- 2. 入力後、【 ログイン 】ボタンをクリックします。
- ✓ [ログイン ID] と [パスワード] は、半角英数字のみです。
- ✓ パスワードを忘れてしまったときは、【パスワードを忘れた方はこちら】 を利用して下さい。

教材の受講方法

教材の受講方法は、PCとスマートフォン/タブレットで受講方法が異なります。

1. PC での学習

- 1. 学習サイトの上部にある [学習] メニューをクリックします。
- 2. 学習したい講座の【講座詳細】ボタンをクリックします。
- 3. 受講する教材の【見る】ボタンをクリックします。
- 4. 選択した教材が表示されます。受講完了したら教材のウィンドウを閉じます。

2. スマートフォン/タブレットでの学習

- 1. コースをタップします。
- 2. 学習したいコースのタイトルをタップします。
- 3. コースに設定されている講座のタイトルをタップします。

43

- 4. 受講する教材【見る】ボタンをタップします。
- ✓ コースによっては、順に教材を受講しないと次の教材を受講できない場合があります。
- ✓ 受講期限がある教材は、期限を過ぎると学習サイトから表示が消え受講できなくなり ます。

1 / 4

設定では以下の項目を学習者が設定することが可能です。

- ① 氏名: [姓] [名] の変更ができます。
- パスワード: ログインに必要なパスワードの変更ができます。
- メールアドレス:サイトから送信されるメッセージを受け取るメールアドレスの変 更ができます。
- ④ メール通知:登録しているメールアドレス宛てに、管理者からのメッセージの受け 取りを設定できます。
- ⑤ プロフィール画像:プロフィール画像の変更ができます。
- ⑥ 住所:住所の変更ができます。
- ⑦ 言語:学習画面の表示言語の変更ができます。
- ✓ ご利用の学習サイトによって表示されていない項目があります。
- ✓ スマートフォン/タブレットでは、パスワードと言語のみ設定変更ができます。

その他、各機能

✓ ご利用の学習サイトによって表示されていない項目がある場合があります。

1. お問い合わせ

サイト管理者とメッセージのやり取りが行える機能です。

お問い合わせには、【新規お問い合わせ】と【履歴】の機能があります。

新規お問い合わせは、管理者に新規でメッセージを送信する機能です。履歴は、過去の 管理者とのメッセージが確認できます。

2. 最近見た教材

1ヶ月以内に学習した教材が確認できます。

3. 過去の受講講座

過去に受講した講座が確認できます。

4. 部署

ログイン ID が所属する部署に所属する部下(受講者)の学習進捗の確認や、受講督促のメール送信ができます。

✓ ログイン ID に部署マネージャーが設定されているときに利用できる機能です。

4-1. 受講督促のメール送信

部署内の受講者に対して受講督促のメールを送信することができます。督促メールは、 学習の進捗が遅延している受講者に対して送信できます。

✓ メール送信後に表示される「送信済みアイコン」は、メール送信の翌日になると表示が消えます。

3 / 4

4-2. メンバーの学習状況

部署内の受講者の学習状況を確認できます。学習の進捗は「コース」「講座」「教材」 の単位で確認できます。

<u>5. コミュニティ</u>

学習サイトで参加しているコミュニティの「掲示板」や「参加者の学習進捗」を確認で きます。

✓ 参加するコミュニティは、サイト管理者によって決められます。

✓ 学習サイトの設定によっては、【コミュニティ】が表示されません。

5-1. 揭示板

テーマに沿ってコミュニティ参加者と意見交換ができます。

5-2. 掲示板へのテーマ追加

サイト管理者によってコミュニティ管理者に設定されていると、掲示板にテーマ追加が 行えます。

コミュニティ管理者は、他のコミュニティ参加者のコメント編集・削除の作業やコミュ ニティ単位で受講しているコースの学習進捗の確認ができます。

6. パスワードを忘れた場合

学習サイトへのログインするパスワードを忘れてしまった場合、パスワードの再発行が 行えます。

パスワードの再発行は、ログイン画面の【パスワードを忘れた方はこちら】から、学習 サイトに設定したメールアドレスを送信し、メールアドレスに届いた再設定の画面から 行います。

4 / 4