



16 製-PT010547-02 第2版:2016年11月9日 製品バージョン:1.9.1以降

1. 部署	マネージャーの作業	3
1 -1. 1 -2.	受講催促メールの送信 メンバーの学習状況	3 5
2. コミ	ュニティ管理者の作業	6
2-1.	揭示板	6
2-2.	進捗確認	9
更新履歴		10

進捗管理型プラットフォーム Platon 部署マネージャー、コミュニティ管理者

1. 部署マネージャーの作業

部署マネージャーとして設定された人がログインすると[部署]タブが表示されます。 「受講催促メールの送信」「メンバーの学習状況」の確認ができます。

HOME 学習 最近見た教材 :	過去の受講講座 部署 コミュニティ 設定	マルノ 📀	管理機能 > ログアウト
HOME > 舒薯			
O部署			
操作メニュー			
受講催促メールの送信	メンバーの学習状況		
進捗に問題のあるメンバーにメー ルを送ります	メノバーの詳細な進捗を問題。 ます。		

1-1. 受講催促メールの送信

コースの進捗が遅延している受講者を抽出して催促メールを送ります。

OME 学習 最近	見た教材 過去の受講講座 部署 二				? 🔨		管理機能 >	ログアウト >
∿圧>部署>党講道兌メール	の迷信							
)受講催促>	ールの送信							
対象 営業2課 🗸								
部署直属の受診	著者のみ表示されます 下階層の部時	層に属する受賞	溝者はその部署	を選択し	、てください。			
	リアレカレコーフは表示されません							
子首期限日を設定								
子百期限日を設定 並べ替え 〇名前	0コース ○残日数(昇順)	。 ○進捗率(4	昇順) ● 遅 れ	れ状況(間	を)(例)			
子 百期11日を設定 並べ替え 〇名前	0コース 0残日数(昇順)	。 ○進捗率()	昇順) ⑧遅	れ状況(周	影(頁)			
子 当 期限日を設定 並べ替え○名前 ほとめて選択□す	○コース ○残日数(昇順) ペて □終了日1週間以内 □	。 〇進捗率() 進捗率0%	昇順) ④遅4 □進捗率50%	れ状況(間 以下	到側) □大幅遅れ			
子 6 期限日を設定 並べ替え ○名前 ためて選択 □す	○コース ○残日数(昇順) べて □終了日1週間以内 □	。 ○進捗率() 進捗率0%	昇順) ●遅 □進捗率50%	れ状況(間 以下	判項) □大幅遅れ 2014-02-2'	7 00:010	D)進捗をもと(ご)	自出しています。
子 当期限日を設定 並べ替え○名前 にとめて選択□す (2005)	 ○コース ○残日数(昇順) べて □終了日1週間以内 □ □=-スる 	。 〇進抄率() 進抄率0%	昇順) ◎遅(□進捗率50%	h 状況 (6 以下)	封頃) □大幅遅れ 2014-02-2* 耳目24世現又の	7 00:01¢	D進捗をもとに引 産れた。	自出しています。 メール
チョ朝雨口を設定 並べ替え ○名前 ためて選択 □す にはまる 植竹優衣	〇コース 〇残日数(昇順) ペて □終了日1週間以内 コース □ 営業の仕事術コース	。 〇進捗率() 進捗率0% 733/888 2014/01/31	异頃) ●遅れ □進抄率50% ▼2014/02/27	れ状況(間 以下 	製順) □ 大幅遅れ 2014-02-2' 月日本時に天で	7 00:010 1) 1/4	D進捗をもとにす をれたス 大福遅れ	自出しています。 メール 口 🥶 送信済
チョ朝原日を設定 並べ替え ○名前 ためて選択 □す だは16 植物優衣 植物優衣	○コース ○残日数(昇順) ペて □終了日1週間以内 □ □===================================	。 〇 進捗率() 進捗率0% 	昇順) ● 遅れ □進捗率50%	れ状況(B 以下 1 2	目頃) □ 大幅遅れ 2014-02-2 ⁻ 月日日日日マ 月日日日日マ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	7 00:010 =1) 1/4 0/1	D達捗をもとは 著れけス 大幅遅れ 大幅遅れ	alluています。 ノール 口 <u>2</u> 送信済 口 <u>2</u> 送信済
子 首相原目を設定 並べ替え○名前 にとめて選択□す にしる 植物優衣 植物優衣	 ○コース ○残日数(昇順) ペて □終了日1週間以内 □ □=>ス 営業の仕事術コース サンブルコース5 サンブルコース8 	。 〇進捗率() 進捗率0% <u>年間外期日</u> 2014/01/31 2014/01/31 2014/01/31	□ 建排率50% ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★	h 状況 (B 以下 1 2 2	注例) →大幅遅れ 2014-02-2 ² 構造当時状ズで ■ 0011 ■ 1	7 00:010 1) 1/4 0/1 0/1	が生物をもとは 産れ状況 大幅遅れ 大幅遅れ 大幅遅れ	e出しています。
チョ期原日を設定 並べ替え ○名前 とめて選択 □す マリキ6 植竹優衣 植竹優衣 植竹優衣 佐藤健	 ○コース ○残日数(昇順) ペて □終了日1週間以内 □ □=>ス 営業の仕事術コース サンブルコース5 サンブルコース8 情報セキュリティコース 	· ③進捗率0% 進捗率0% 2014/01/31 2014/01/31 2014/01/31 2013/12/12	屏順) ● 遅4 □ 進捗率50% 50% 50% 50% 50% 2014/02/27 2014/02/28 2014/02/28 2014/02/28 2015/01/31	N 状況() 以下 1 2 339	↓頃) 大幅遅れ 2014-02-2 ² 月日日日日天で 月日日日日日天で 月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	7 00:010 -1) 1/4 0/1 0/1 0/2	Di注持をもとは antxx 大幅遅れ 大幅遅れ 大幅遅れ 大幅遅れ	allしています。 ノール 一種 送信済 一種 送信済 一種 送信済 一種 送信済
チョ桐原日を設定 並べ替え ○名前 にとめて選択 □す マス46 植竹便衣 植竹便衣 佐藤健 間別模弘	 ○コース ○残日数(昇順) ペて □終了日1週間以内 □ □=>ス 営業の仕事術コース サンブルコース5 サンブルコース8 情報セキュリティコース 情報セキュリティコース 	· ③進捗率() 進捗率0% · · · · · · · · · · · · · · ·	屏順) ● 遅4 → 進捗率50% 2014/02/27 2014/02/28 2014/02/28 2014/02/28 2014/02/28 2015/01/31	h 状況() 以下 1 2 339 339	¥頃) 二 大幅遅れ 2014-02-2: 周回当時以て ■ 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11	7 00:010 *1) 1/4 0/1 0/1 0/2 1/2	Dit目接もとは 産れはス 大幅遅れ 大幅遅れ 大幅遅れ	attluでしいます。 ノール した。送信済 した。送信済 した。送信済 した。

✓ メール送信後に表示される「送信済アイコン」は、翌日になると表示が消えます。

進捗管理型プラットフォーム Platon 部署マネージャー、コミュニティ管理者

- ✓ 完了したコース、学習期限日が設定されていないコースは表示されません。
- ✓ [遅れ状況]には「大幅遅れ」「遅れ気味」が表示されます。順調であるときは 空欄です。[遅れ状況]はコースに含まれる講座数から、平均ペース配分を想定 したときの進捗の進み方と残日数によって算出されます。
- ✓ 督促メールを作成する際、送信者を選択し、必要に応じてコメント欄を入力してから【メールを送信】ボタンをクリックします。
 ※送信者で【学習システム】を選択すると、管理画面で設定されたメールアドレスで督促メールが受講者へ送信されます。

	\$ 3	催促メール作成		
人—儿作	成	メール宛先		
送信者	坂井博明 <sakaih@loaosware.com>▼</sakaih@loaosware.com>	受講者名	コース名	学習期間日 講座進持状況
件名	板井博明 (sekaih@logos.vare.com) 学習システム ◇	青山優子	テストコース9	2016/11/30 0
	#ユーザ名# 様		◎ メールを送信	
	「#コース名#」の学習状況が「#学習状況#」です。			
	必ず期限内に学習を完了してください。			
本文				
	学習期限日:#学習期限日#			
	URL #URL#			
	#JX/X#			
⊐x`/►				

1-2. メンバーの学習状況

部署内の受講者の学習状況を確認します。

「コース」「講座」「教材」の進捗を確認できます。

【 受講者の進捗を見る 】ボタンをクリックして、受講者ごとの進捗を確認します。

IOME 学習 最近見た教材 過去の受講講座 部署	コミュニティ 設定 🛛 🧿 ヘルプ 📑	e理機能 > ログアウト
ME>評審>メンバーの学習状況>営業増		
リメンバーの学習状況		
3 ≅9		
営業3課	 (1) 英用 	に時間がかかる場合があります
■ 素コースカテコリ ③ 情報セキュリティコース (skina)	コース割当て人数 6名(全講座完了 1名)	🍰 受講者の進捗を見る
	講座受講者 6名 (完了1名 受講中 2名 未受講 3名	🍰 受講者の道参を見る
王國 御歌(1	受講済 2名 受講中 1名 未受講 3名	🍰 受講者の迷診を見る
ロビジネスマナー入門	受講法 1名 受講中 2名 未受講 3名	🍰 受講者の進捗を見る
情報セキュリティテスト 49度応	受講法 1名 受講中 1名 未受講 4名	🍰 受講者の進捗を見る
❷ 進拯發認講座8	講座受講者 6名 (完了 1名 受講中 0名 未受講 5名	🍰 受講者の進捗を見る
🧐 商該ロールプレイングユース (shinb)	コース割当て人数 4名(全講座完了 1名)	一般 受講者の進移を見る
③ 営業の仕事術コース (shins)	コース割当て人数 3名(全講座完了 0名)	4 ####################################

受講者の進捗			×
			(m) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元
情報セキュリティコース			
名前	受講者番号	コース学習状況	進捗 (講座数)
渡部太郎	LDP00001	完了	2/2
<u>平愛子</u>	LDP00002	学習中	0/2
<u>桜井正敏</u> ▶	LDP00006	学習中	0/2
佐川度	LDP00007	未着手	0 / 2
該島彩	LDP00008	未着手	0/2
坂井奎人	LDP00009	未着手	0/2

✓ 受講者名をクリックすると、受講者の詳細な進捗を確認できます。

進捗管理型プラットフォーム Platon 部署マネージャー、コミュニティ管理者

2. コミュニティ管理者の作業

コミュニティへの参加登録されている人がログインすると[コミュニティ]タブが表示 されます。

- ✓ お使いの環境によっては、一部機能が制限されていることがあります。
- ✓ コミュニティ管理者は、掲示板へのテーマ追加や、コミュニティ所属メンバーの学 習進捗確認ができます。

2-1. 揭示板

基本的な使い方

テーマに沿ってコミュニティメンバーと意見交換ができます。

	HOME	学習	最近見た教材	過去の受講講座	⊐ミュニティ	設定		[®] へルプ	ログアウト >
	HOME > 그ミ:								
	0]3	ュニテ	1						
	参加日	ミュニティ	r		🖇 新入社員				
U	新入社			> [喝示板				
				2	⊗ テーマー舅	Ē			
						Ŧ	テーマ	最終投稿	IП
					学習方法につい	אכ		2015-05-27	17:46

① 参加コミュニティ

参加しているコミュニティが表示されます。操作したいコミュニティを選択します。

2 揭示板

テーマー覧から意見交換したいテーマを選択します。

∞ 学習方法について
🕡 🖓 新規トピックを書き込む
∞ みなさんどこで学習してますか?
サンプル太郎 編集 副除 2015-05-27 12:59
なかなか学習する時間がとれないので、みなさんの意見を伺いたいです。
Sa晶は問わ利用 ナフラナス学羽オスカポーチリハトスに用るカスオポ
のほどんであ JIEO C J IF ひ J J J で な J J J で な

- 【新規トピックを書き込む】ボタン 新しいトピックを作成します。トピックは話題ごとに作成します。
- ② 【 編集 】 【 削除 】ボタン
 コメントの編集や削除を行います。一つ目のコメントの【 削除 】ボタンをクリックすると、トピック全体が削除されます。
- ③ 【コメントする】
 既存のトピックに書き込む場合は、最後のコメントの下の入力フォームに記入し、【コメントする】ボタンをクリックします。
- ✓ スマートフォンで掲示板を使用する際、絵文字を使用できません。
 絵文字を使用するとそれ以降の文字が表示されなくなります。例えば「こんにちは
 質問いいですか?」と入力した場合「 」以降の文字が表示されません。

掲示板へのテーマの追加

コミュニティ管理者は、掲示板にテーマを追加できます。 参加コミュニティを選択し、「掲示板」を開きます。

HOME	学習	最近見た教材	過去の受講講座	⊐ミュニティ	設定		◎ ヘルプ	ログアウト >
<u>HOME</u> > 그ミ그:	- 7 1							
0 ⊐ミ	ᠴ᠋᠆ᡔ	1						
参加コ	ミュニティ		đ	新入社員				
新入社員	į 🥩		> JE	清示板 進掛	確認			
				📎 テーマー覧				
			(③ テーマ追加				
						_ र	最終投稿	ie in the second
			5	学習方法につい	יד 🏶	2	2015-05-27	17:46
			(③ テーマ追加				

- 【テーマ追加】ボタン 掲示板にテーマを追加します。
- ② 【 設定 】 ボタン

テーマのタイトルや並び順を変更します。また、テーマを削除します。

テーマの変更	×
テーマ変更	
テーマ 学習方法について	
<u>десяла</u>	
	🔚 変更

- ✓ 並び順に設定した数字が小さいテーマが上に表示されます。
 数字が同じ場合、最終更新日時が新しいテーマが上に表示されます。
- ✓ コミュニティ管理者は、ほかの受講者のコメントを編集、削除できます。対象コメントの【編集】【削除】ボタンをクリックしてください。トピック全体を削除するには、一つ目のコメントを削除します。

2-2. 進捗確認

コミュニティ管理者は、コミュニティ所属メンバーの学習進捗を確認できます。

参加コミュニティを選択し、「進捗確認」を開きます。メンバーを選択すると、右側に 進捗が表示されます。

HOME	学習	最近見た教材	過去の受講講座	⊐ミュニティ	設定				◎ヘルプ	ログアウト >
	-=₹4 ミユニ₹	- -								
参加	⊐ミュニ ァ ∙ ⊜ ⊿	1		🍰 新入社員						
	, A (9)			掲示板 進 ③ コミュニテ 名前 早里直二 豊田遇之 週井辺世 清水選子 サンブル太郎	捗確認 イ所属メン (- ٦// ش < < <	サンプル太郎 ≌≍≋ サンプルコース 調座A サンプル > サンプル 完了	進捗 6/6		



初版:	2016 年 8 月 12 日 製品バージョン: 19.0 以降
	● 新規作成
2版:	2016年11月9日 製品バージョン:19.1 以降
	● 部署マネージャーの督促メールで送信者アドレスを選択する機
	能を追記